

СТРАТЕГИЯ ITI В ОБЛАСТИ ЦЕН И УСЛУГ

ITI стремится предоставлять своим клиентам наиболее профессиональное обслуживание и надежную поддержку на существующем рынке услуг по возможно более низким ценам.

Поскольку мы держим "на полке" сотни готовых компаний, стратегия ITI в первую очередь направлена на то, чтобы предлагать клиентам заранее подготовленные комплекты документов, которые вполне достаточны для незамедлительного начала работы с компанией и отвечают самым строгим требованиям международных банков и государственных органов. Так, например, наряду с оригиналами корпоративных документов мы сразу предоставляем их копии, нотариально заверенные в стране регистрации, имея в виду, что большинство банков оставляет у себя такие комплекты при открытии корпоративного счета на имя компании. Также существенным пунктом нашей политики является получение на документы компаний апостиля (согласно Гаагской Конвенции). Конечно, выбирая такой путь вместо тривиального предложения клиенту самого простого (базового) набора документов и услуг, - а как известно, многие фирмы, работающие на рынке оффшорных услуг, зачастую не предоставляют клиентам достаточно полного комплекта корпоративных документов, - мы рискуем оказаться более дорогостоящими по сравнению с другими фирмами. Однако, как показывает практика, таким образом существенно экономятся средства, время и усилия клиентов. Во многих случаях мы помогли клиентам других фирм, пострадавшим от неполноты и низкого качества документов оффшорных компаний, приобретенных ими в мелких и на первый взгляд более дешевых фирмах. Без нашей помощи эти клиенты просто не смогли бы воспользоваться купленными ими компаниями. Например, были клиенты, которые не один месяц пытались получить апостиль на документы неосмотрительно приобретенных ими компаний, но поскольку апостиль сам по себе является только одной из форм легализации (т.е. официального удостоверения) документов и не может быть оформлен отдельно от удостоверяемого им документа, этим клиентам приходилось снова приобретать необходимый комплект документов своей компании, на этот раз уже апостилированных. К тому же, когда клиент заказывает требующийся ему дополнительный комплект документов, он вынужден тратить немалые средства, поскольку не может получить его от кого-либо еще, и кроме того, тратит столько времени, что в большинстве случаев за такой срок можно вполне успеть организовать новую компанию.

Иными словами, мы никогда не продаем готовые компании, так сказать, "раздетыми": все документы хорошо подготовлены к немедленному использованию их в предпринимательской деятельности. Если же клиент желает получить не обычный, а более широкий комплекс услуг, ему предоставляется возможность самому выбрать, как следует "одеть" его будущую компанию, регистрируемую по его заказу.

Еще одной важной составной частью стратегии ITI в области ценообразования является принцип: "ВЫ ПЛАТИТЕ ЗА ТО, ЧТО ВЫ ВИДИТЕ". Это означает, что вопреки широко распространенной на рынке оффшорного бизнеса ситуации, когда клиенту не показываются "скрытые цены", наши цены, фигурирующие в тарифах ITI (см. брошюру), являются окончательными и не подразумевают под собой никаких дополнительных затрат со стороны клиента, издержек какого бы то ни было рода, никаких дополнительных сборов и пошлин. Мы не вводим наших клиентов в заблуждение того типа, что оффшорная компания может быть куплена по цене обеда в хорошем ресторане, - на самом деле она все-таки стоит дороже.

УСЛОВИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ITI С КЛИЕНТОМ

ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ссылка в тексте на "ITI" означает компанию Investment & Tax International, включая при этом всех ее должностных лиц, служащих, партнеров, агентов, консультантов, а также все ее подразделения, офисы и филиалы. Ссылка в тексте на "Клиента" означает любого клиента, получившего услуги от ITI или заказавшего обслуживание в ITI, а также любую его компанию, любое его доверенное лицо, уполномоченного агента или представителя. "Услуги" означают любые услуги по формированию, управлению, обслуживанию, домицилированию (т.е. регистрации в какой-либо юрисдикции) какой-либо компании, а также услуги, оказываемые Клиенту со стороны ITI по работе с документами.

условия деловых отношении

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ITI

ITI соглашается по получении соответствующих денежных средств от Клиента предоставить или обеспечить предоставление услуг Клиенту согласно тарифам ITI, настоящим Условиям деловых отношений с Клиентом, а также согласно указаниям Клиента, данным им в письменной форме в адрес ITI по факсу, по почте или доставленным иным образом, приемлемым для обеих сторон. При этом ITI может по собственному усмотрению согласиться действовать согласно устным указаниям Клиента, в этом случае ITI не несет ответственности за какое-либо

неверное понимание, ошибку или упущение в том случае, когда они допущены не в результате недобросовестных действий ИТІ.

Вся информация, предоставляемая Клиентом для ИТІ, рассматривается как строго конфиденциальная, если только сам Клиент не определит это иным образом. ИТІ обязуется сознательно не раскрывать и не разглашать какую бы то ни было информацию, которой она владеет, за исключением тех случаев, когда это связано с мошенничеством или подозрением в мошенничестве, незаконной деятельностью, уголовным преследованием или расследованием, связанным с торговлей наркотиками или оружием, либо когда эту информацию требуется предоставить по постановлению суда той юрисдикции, где расположен офис ИТІ. ИТІ обязуется не раскрывать и не разглашать без предварительного письменного согласия на то со стороны Клиента никаких сведений о Клиенте и об услугах, предоставленных ему со стороны ИТІ, налоговым или финансовым органам.

Поскольку ИТІ в дальнейшем будет иметь необходимость контактировать с Клиентом, хотя бы для того чтобы исполнить установленные законом обязанности зарегистрированного агента, все уведомления будут считаться должным образом доставленными Клиенту по истечении 10 дней с момента отправки их по почте, причем они будут отправлены по последнему адресу, сообщенному им ИТІ для этой цели. При этом ИТІ не обязана предоставлять Клиенту подтверждение о почтовом отправлении.

Оплата услуг ИТІ производится по выставленному счету-фактуре. Если Клиент не производит должную оплату в течение 30 дней со дня выставления ему счета, ИТІ имеет право прекратить оказание своих услуг Клиенту.

Особо оговаривается, что ИТІ оставляет за собой право отказать Клиенту в предоставлении услуг или прекратить его обслуживание в случае его мошенничества или подозрения его в мошенничестве, незаконной деятельности, его уголовного преследования либо расследования, связанного с торговлей наркотиками, оружием, и тому подобного. ИТІ не обязана в таком случае давать какие-либо объяснения и указывать причины своего отказа. Кроме того, ИТІ оставляет за собой право отклонять указания или распоряжения Клиента, которые оказываются незаконными, несоответствующими законодательным нормам, недобросовестными или неправильными.

Хотя ИТІ прилагает усилия по поддержанию постоянного уровня цен на свои услуги, насколько это возможно, следует принимать во внимание, что в различных юрисдикциях периодически изменяется законодательство, меняется ситуация на рынке услуг и действуют другие факторы, объективно не зависящие от ИТІ и не поддающиеся ее контролю, что вынуждает ИТІ оставить за собой право периодически корректировать свои расценки и набор своих услуг без предварительного уведомления об этом Клиента.

ИТІ предоставляет услуги в стране регистрации компании Клиента на основе оплаты Клиентом обслуживания его компании за период одного года, но, если иное специально не оговорено, ИТІ не предоставляет такие услуги на какие-либо

более короткие интервалы времени за пропорционально меньшую оплату.

Время от времени у ITI может возникать необходимость перемещать свои офисы в другие местоположения, а также может требоваться смена зарегистрированных агентов или адресов зарегистрированных офисов для формируемых ею компаний. При этом ITI не обязана получать предварительного согласия Клиента на такие изменения. ITI не несет ответственности за какие-либо издержки, понесенные Клиентом в результате этих изменений. ITI обязуется уведомлять Клиента о таких изменениях при первой возможности.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиент обязан гарантировать, что услуги ITI используются в правильных и законных целях, и в частности, что они не будут использоваться для торговли наркотиками, оружием, для террористической деятельности, для "отмывания грязных денег" или для какой-либо иной незаконной деятельности. Клиент обязан, когда это необходимо по характеру деятельности, получить все требующиеся по закону лицензии и разрешения от органов власти.

Клиент обязан оплачивать все суммы, выставляемые ITI к оплате согласно действующим тарифам ITI. Сумма считается должной к уплате после выставления счета Клиенту.

Клиент несет полную ответственность за добросовестное сообщение ITI точной и правдивой информации, а также за своевременную оплату счетов, выставленных ему от лица ITI. Договорено, что Клиент несет всю полноту ответственности за оплату всех государственных штрафов и пени в случае просрочки уплаты годовых лицензионных или прочих налогов, если только эта просрочка не является следствием ошибки, упущения или небрежности со стороны ITI.

Для того чтобы ITI имела возможность своевременно вступить в контакт с Клиентом всякий раз, когда для этого возникает необходимость, Клиент обязан немедленно доводить до сведения ITI информацию о любых изменениях его почтового адреса или номера телефона (факса), указываемых в Заявке Клиента.

Клиент имеет право указывать адрес зарегистрированного офиса своей компании на собственных бланках. Но Клиент не имеет права указывать адрес зарегистрированного офиса в качестве адреса для получения деловой корреспонденции или в каких-либо рекламных целях, если по этому вопросу не была достигнута предварительная договоренность с ITI и не было получено согласие ITI. На Клиента полностью и безусловно возлагается ответственность за возмещение всех расходов и издержек ITI, понесенных ею вследствие нарушения Клиентом вышеоговоренного условия.

Клиент обязуется всегда безотзывно и безусловно возмещать издержки ITI, возникающие или могущие возникнуть из-за или вследствие каких-либо действий, судебных дел, судебных разбирательств, исков, претензий, требований, расходов, убытков, оплаты налогов, пошлин или каких бы то ни было других денежных

обязательств, имеющих отношение к оказанию услуг ИТІ Клиенту либо каким-либо образом связанным с деятельностью самого Клиента.

ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данной брошюре и в других изданиях ИТІ предоставляет информацию, предназначенную только для ориентировки Клиента на существующем рынке услуг. Эта информация ни в коей мере не может быть принята в качестве официальной юридической или какой-то другой профессиональной консультации.

Все и любое из обязательств, изложенных в настоящем соглашении, которые имеют отношение к предоставлению услуг ИТІ, утрачивают силу, когда Клиент нарушает какое-либо из условий деловых отношений, установленных настоящим соглашением, или же в случае, если одна из сторон, заключивших это соглашение, извещает другую сторону о расторжении соглашения. Все обязательства прекращают действовать по истечении 30 дней со дня подачи такого извещения. К указанному сроку все неоплаченные счета, выставленные ИТІ Клиенту, должны быть полностью оплачены.

Любой спор, возникающий в связи или по причине предоставления услуг ИТІ Клиенту, должен рассматриваться и решаться в юрисдикции суда страны постоянного местопребывания ответчика или страны, где ответчик постоянно ведет свою предпринимательскую деятельность, и должен решаться на основании и в соответствии с законами этой страны.